

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
Управление социальной политики
областное бюджетное учреждение
"Реабилитационный центр Липецкой области"
(ОБУ "Реабилитационный центр Липецкой области")

П Р И К А З

17.03.2023

№ 41

г. Елец

**О назначении ответственного
за обработку персональных данных,
администратора безопасности информационной
системы персональных данных, администратора
безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора МИТРОФАНОВУ Т.В. ответственным за общую организацию мероприятий и осуществление контроля по защите персональных данных в учреждении.
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении юрисконсульта БАБАНИНУ Ю.С.
3. Утвердить «Инструкцию ответственного лица за обработку персональных данных в учреждении (Приложение 1).
4. Возложить на юрисконсульта БАБАНИНУ Ю.С. следующие обязанности:
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. По результатам контроля при выявлении фактов нарушений обработки персональных данных подготавливать Типовой план устранения недостатков, выявленных в ходе проверок состояния обработки и защиты персональных данных;
 - доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных
5. Назначить администратором безопасности информационной системы персональных данных, администратором безопасности учреждения ГОЛУБЕВА И.И. – ведущего системного администратора

филиал «Центр реабилитации инвалидов и пожилых людей «Сосновый бор»



1. Назначить директора филиала ПОПОЛИТОВУ С.И. ответственным за общую организацию мероприятий и осуществление контроля по защите персональных данных в учреждении.
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении начальника отдела организационной работы ЗАЙЦЕВУ О.Ю.
3. Руководствоваться инструкцией ответственного лица за обработку персональных данных в учреждении (Приложение 1).
4. Возложить на начальника отдела организационной работы ЗАЙЦЕВУ О.Ю. следующие обязанности:
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. По результатам контроля при выявлении фактов нарушений обработки персональных данных подготавливать Типовой план устранения недостатков, выявленных в ходе проверок состояния обработки и защиты персональных данных;
 - доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных
5. Назначить администратором безопасности информационной системы персональных данных, администратором безопасности учреждения КОЗЛОВА С.В. – ведущего системного администратора

филиал «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка»:

1. Назначить заместителя директора филиала ГРАЧЕВУ А.А. ответственным за общую организацию мероприятий и осуществление контроля по защите персональных данных в учреждении
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в филиале главного специалиста АСТАНИНУ И.Н.
3. Руководствоваться инструкцией ответственного лица за обработку персональных данных в учреждении (Приложение 1).
4. Возложить на главного специалиста АСТАНИНУ А.А. следующие обязанности:
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. По результатам контроля при выявлении фактов нарушений обработки персональных данных подготавливать Типовой план устранения недостатков, выявленных в ходе проверок состояния обработки и защиты персональных данных;
 - доведение до сведения работников (оператора) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных

5. Назначить администратором безопасности информационной системы персональных данных, администратором безопасности филиала СЛЛИМОВА А.Р., ведущего системного администратора

Директор
Исп. Г.В. Боева

Н.А. Черкасова

... в целях ...
... обеспечения ...

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в ОБУ «Реабилитационный центр Липецкой области», филиалах

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - Ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток» (далее - учреждение).
2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в учреждении осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в учреждении, обязано:
 - знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
 - отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
 - участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
 - организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

4. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в учреждении имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

IV. Ответственность

5. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в учреждении несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.